

**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**

ESCUELA: UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA EN INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS AVANZADAS CARRERA: TRONCO COMÚN ESPECIALIDAD: COORDINACIÓN: CIENCIAS SOCIALES DEPARTAMENTO:	ASIGNATURA: TÉCNICAS DE LA COMUNICACIÓN CLAVE: TCTECO0316 SEMESTRE: TERCERO CRÉDITOS: 8 VIGENTE: SEPTIEMBRE 1996 TIPO DE ASIGNATURA: TEORICA MODALIDAD: ESCOLARIZADA	
FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA <p>En el mundo moderno el profesional en Telemática, Biónica o Mecatrónica debe contar con los conocimientos y habilidades que le permitan desarrollar procesos comunicativos, orales y escritos. De esta forma podrá incidir con éxito en los diferentes grupos humanos de los que forme parte.</p> <p>Por su pertenencia a la academia de Ciencias Sociales, el trabajo en equipo, la investigación y las exposiciones grupales e individuales son las directrices metodológicas que permitirán el éxito en las actividades de enseñanza – aprendizaje.</p>		
OBJETIVO DE LA ASIGNATURA <ul style="list-style-type: none"> • El alumno identificará los roles que el hombre desempeña dentro de las distintas organizaciones humanas, aplicará las técnicas de comunicación que le permitirán perfeccionar sus habilidades comunicativas orales y escritas y evaluará la importancia del fenómeno comunicativo como base del desarrollo personal, laboral y social. 		
TIEMPOS TOTALES ASIGNADOS: HRS./SEMESTRE 60 HRS./SEMANA 4 HRS./TEORÍA/SEMESTRE 60 HRS./PRÁCTICA/SEMESTRE 0	PROGRAMA ELABORADO O ACTUALIZADO POR: ACADEMIA DE CIENCIAS SOCIALES REVISADO POR: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA APROBADO POR: H.C.T.C.E./27 DE MAYO/1998	AUTORIZADO POR: LA COMISIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DEL IPN. <p style="text-align: center;">28 DE JULIO 1998</p>

No. UNIDAD: **I**NOMBRE: **INTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN****OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD**

- El alumno evaluará la importancia de la comunicación como base del desarrollo humano personal y social.
- El alumno identificará los distintos tipos del lenguaje y su utilización comunicativa.
- El alumno distinguirá los componentes que integran un proceso de comunicación y sus relaciones.

# DE TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	H/T	H/P	E.C.	CLAVE B.
1.1	Lenguaje y comunicación.	Exposición del profesor de los temas con ayuda de pizarrón y proyector de acetatos.	3		3	4B, 9B, 10B
1.2	Lengua y comunicación.	Investigación bibliográfica por parte del alumno.	3		3	
1.3	La comunicación como proceso.	Lectura dirigida y comentada.	4		4	
	1.3.1 Modelos del proceso comunicativo.	Discusión en pequeños grupos.				
	1.3.2 La teoría general de sistemas como posibilidad de acercamiento.	Formulación grupal de conclusiones.				
		SUBTOTAL	10	0	10	

No. UNIDAD: **II**NOMBRE: **FUNCIONES DE LA COMUNICACIÓN****OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD**

- El alumno contrastará a partir del análisis de casos concretos, las diferentes funciones que cumple la comunicación.
- El alumno identificará las funciones de la comunicación en procesos diversos.

# DE TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	H/T	H/P	E.C.	CLAVE B.
2.1	Función referencial.	Exposición del profesor de los temas con ayuda de pizarrón y proyector de acetatos.	1	0	1	10B, 1C, 2C
2.2	Función interpersonal o expresiva.	Investigación bibliográfica por parte de los alumnos.	1		1	
2.3	Función de auto y heterorregulación (o de control)	Lectura dirigida y comentada.	1		1	
2.4	Función de coordinación de las secuencias interactivas.	Discusión en pequeños grupos.	1		1	
2.5	Función de metacomunicación.	Formulación grupal de conclusiones.	1		1	
2.6	Función de transmisión de conocimiento.		2.5		2.5	
2.7	Función tecnológica.		2.5		2.5	
		SUBTOTAL	10	0	10	

No. UNIDAD: **III**NOMBRE: **TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ORAL****OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD**

- El alumno identificará los momentos que conforman un proceso de comunicación interpersonal.
- El alumno analizará las técnicas de comunicación que le permitan y garanticen la transmisión eficiente de mensajes orales.
- El alumno aplicará las técnicas de la comunicación oral en la exposición de un tema.

# DE TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	H/T	H/P	E.C.	CLAVE B.
3.1	Lengua y habla.	Exposición del profesor de los temas con ayuda de pizarrón y proyector de acetatos.	4	0	4	7B, 1C y 2C
3.2	Comunicación interpersonal. 3.2.1 Canales. 3.2.2 Retroalimentación. 3.2.3 Ruido 3.2.4 Relaciones entre quien habla y quien escucha. 3.2.5 Percepción del yo por los otros y de los otros por el yo. 3.2.6 Representación de un papel. 3.2.7 Actitudes. 3.2.8 Relaciones simétricas y complementarias. 3.2.9 Respuestas para mantener canales abiertos. 3.2.10 Respuestas de comprensión. 3.2.11 Mensajes emotivos y mensajes racionales.	Investigación bibliográfica. Lectura dirigida y comentada. Discusión en pequeños grupos. Formulación grupal de conclusiones.	8		8	
3.3	Técnicas para la exposición de un tema. 3.3.1 Elección y delimitación del tema. 3.3.2 Recopilación de datos. 3.3.3 Organización de datos. 3.3.4 Estrategias de transmisión. 3.3.5 Estilo e imagen verbal. 3.3.6 Transmisión del mensaje. 3.3.7 Evaluación.		8		8	
		SUBTOTAL	20	0	20	

No. UNIDAD: **IV**NOMBRE: **TÉCNICAS DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA****OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD**

- El alumno evaluará la importancia de la escritura en la vida personal social y profesional.
- El alumno identificará los vicios de la redacción en la elaboración de textos.
- El alumno detectará errores gramaticales y ortográficos.
- El alumno redactará informes técnicos claros y precisos.

# DE TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	H/T	H/P	E.C.	CLAVE B.
4.1	Lengua y escritura.	Exposición del profesor de los temas con ayuda de pizarrón y proyector de acetatos..	2	0	2	8B, 11B
4.2	Importancia de la redacción para la vida profesional.	Investigación bibliográfica por parte de los alumnos.	2		2	
4.3	Técnicas de redacción.	Lectura dirigida y comentada.	6		6	
4.3.1	Características de la redacción.	Discusión en pequeños grupos.				
4.3.2	Vicios de la redacción.	Elaboración y corrección de textos.				
4.3.3	Corrección gramatical y ortográfica.					
4.3.4	Clasificación de escritos.					
4.3.5	El informe técnico.					
		SUBTOTAL	10	0	10	

No. UNIDAD: **V**NOMBRE: **COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES****OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD**

- El alumno analizará las características de la comunicación organizacional.
- El alumno identificará los roles o papeles que, en términos de comunicación, juegan los integrantes de los grupos de trabajo.

# DE TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	H/T	H/P	E.C.	CLAVE B.
5.1	Teoría de las organizaciones.	Exposición del profesor de los temas con ayuda de pizarrón y proyector de acetatos.	1	0	1	3B, 5B
5.2	El papel de las relaciones humanas.	Investigación bibliográfica por parte de los alumnos.	1		1	
5.3	Redes de información.	Lectura dirigida y comentada.	1		1	
5.4	Actitudes personales y comunicación organizacional.	Discusión en pequeños grupos.	1		1	
5.5	Participación comunicativa en grupos de trabajo.	Formulación grupal de conclusiones.	1		1	
		SUBTOTAL	5	0	5	

No. UNIDAD: VI

NOMBRE: COMUNICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

- El alumno analizará las reformas en los espacios comunicativos propiciadas por las nuevas tecnologías
- El alumno determinará su papel en las nuevas formas de comunicación global.

# DE TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	H/T	H/P	E.C.	CLAVE B.
6.1	Hacia un mundo global.	Exposición del profesor de los temas con ayuda de pizarrón y proyector de acetatos.	1	0	1	6B, 9B
6.2	El poder de la información y su manejo.	Investigación bibliográfica.	1		1	
6.3	Los aportes de la ciencia y la técnica a la comunicación.	Lectura dirigida y comentada.	1		1	
6.4	Significado de los cambios comunicativos y su impacto en los haceres y las percepciones culturales.	Discusión en pequeños grupos. Formulación grupal de conclusiones.	2		2	
		SUBTOTAL	5	0	4	

PERIODO	UNIDADES TEMÁTICAS		PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN
1	I y II		70% Exámenes departamentales, 10% tareas, 10% trabajos, 10% exposiciones e intervención en clase.
2	III		70% Exámenes departamentales, 10% tareas, 10% trabajos, 10% exposiciones e intervención en clase.
3	IV, V y VI		70% Exámenes departamentales, 10% tareas, 10% trabajos, 10% exposiciones e intervención en clase.
CLAVE	B	C	BIBLIOGRAFÍA
01		X	DAVIS, FLORA, <u>LA COMUNICACIÓN NO VERBAL</u> , ED. ALIANZA EDITORIAL, 1996
02		X	TR. ROSA MARÍA ROSAS SÁNCHEZ. DAVIS, KEITH Y NEWTROM, JOHN W, <u>COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO</u> , ED. MC GRAW HILL, 1991
03	X		TR. JOSÉ MANUEL BALAGUER GOLDHABER, GERALD M, <u>COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL</u> ., ED. DIANA, 1990.
04	X		GUTIÉRREZ, FRANCISCO, <u>EL LENGUAJE TOTAL</u> , ED. HVMANITAS, 1989
05	X		HOMS QUIROGA, RICARDO, <u>LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA</u> , ED. GRUPO EDITORIAL IBEROAMÉRICA, 1991
06	X		MATTELART, ARMAND. TR. GILLES MULTIGNER, <u>LA INVENCION DE LA COMUNICACION</u> , ED. SIGLO XXI, 1995
07	X		MCENTEE, EILEEN, <u>COMUNICACIÓN ORAL</u> , ED. MC GRAW HILL, 1996
08	X		MÉNDEZ TORRES, IGNACIO, <u>EL LENGUAJE ORAL Y ESCRITO EN LA COMUNICACIÓN</u> , ED. LIMUSA, 1990
09	X		MENÉNDEZ, ANTONIO MÉXICO, <u>COMUNICACIÓN SOCIAL Y DESARROLLO</u> , UNAM-FCPYS, 1989
10	X		TR. MANUEL ARBOLÍ. RICCI BITTI, PÍO E. Y ZANI, BRUNA, <u>LA COMUNICACIÓN COMO PROCESO SOCIAL</u> , ED. GRIJALBO CNCA, 1990
11	X		ROMERO ÁLVAREZ, MARÍA DE LOURDES, <u>TÉCNICAS MODERNAS DE REDACCIÓN</u> , ED. HARLA, 1991.