

**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**

<b>ESCUELA: UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA EN INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS AVANZADAS</b> <b>CARRERA: TRONCO COMÚN</b> <b>ESPECIALIDAD:</b> <b>COORDINACIÓN: CIENCIAS SOCIALES</b> <b>DEPARTAMENTO:</b>	<b>ASIGNATURA: TÉCNICAS DE LA COMUNICACIÓN</b> <b>CLAVE: TCTECO0316 SEMESTRE: TERCERO</b> <b>CRÉDITOS: 8 VIGENTE: SEPTIEMBRE 1996</b> <b>TIPO DE ASIGNATURA: TEORICA</b> <b>MODALIDAD: ESCOLARIZADA</b>	
<p><b>FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA</b></p> <p>En el mundo moderno el profesional en Telemática, Biónica o Mecatrónica debe contar con los conocimientos y habilidades que le permitan desarrollar procesos comunicativos, orales y escritos. De esta forma podrá incidir con éxito en los diferentes grupos humanos de los que forme parte.  Por su pertenencia a la academia de Ciencias Sociales, el trabajo en equipo, la investigación y las exposiciones grupales e individuales son las directrices metodológicas que permitirán el éxito en las actividades de enseñanza – aprendizaje.</p> <p><b>OBJETIVO DE LA ASIGNATURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El alumno identificará los roles que el hombre desempeña dentro de las distintas organizaciones humanas, aplicará las técnicas de comunicación que le permitirán perfeccionar sus habilidades comunicativas orales y escritas y evaluará la importancia del fenómeno comunicativo como base del desarrollo personal, laboral y social.</li> </ul>		
<b>TIEMPOS TOTALES ASIGNADOS:</b> <b>HRS./SEMESTRE 60 HRS./SEMANA 4</b> <b>HRS./TEORÍA/SEMESTRE 60</b> <b>HRS./PRÁCTICA/SEMESTRE 0</b>	<b>PROGRAMA ELABORADO O ACTUALIZADO POR: ACADEMIA DE CIENCIAS SOCIALES</b> <b>REVISADO POR: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA</b> <b>APROBADO POR: H.C.T.C.E./27 DE MAYO/1998</b>	<b>AUTORIZADO POR: LA COMISIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DEL IPN.</b>  <p style="text-align: center;"><b>28 DE JULIO 1998</b></p>

No. UNIDAD: **I**NOMBRE: **INTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN****OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD**

- El alumno evaluará la importancia de la comunicación como base del desarrollo humano personal y social.
- El alumno identificará los distintos tipos del lenguaje y su utilización comunicativa.
- El alumno distinguirá los componentes que integran un proceso de comunicación y sus relaciones.

# DE TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	H/T	H/P	E.C.	CLAVE B.
1.1	<b>Lenguaje y comunicación.</b>	Exposición del profesor de los temas con ayuda de pizarrón y proyector de acetatos.	3		3	4B, 9B, 10B
1.2	<b>Lengua y comunicación.</b>	Investigación bibliográfica por parte del alumno.	3		3	
1.3	<b>La comunicación como proceso.</b>	Lectura dirigida y comentada.	4		4	
	1.3.1 Modelos del proceso comunicativo.	Discusión en pequeños grupos.				
	1.3.2 La teoría general de sistemas como posibilidad de acercamiento.	Formulación grupal de conclusiones.				
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	

No. UNIDAD: **II**NOMBRE: **FUNCIONES DE LA COMUNICACIÓN****OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD**

- El alumno contrastará a partir del análisis de casos concretos, las diferentes funciones que cumple la comunicación.
- El alumno identificará las funciones de la comunicación en procesos diversos.

# DE TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	H/T	H/P	E.C.	CLAVE B.
2.1	<b>Función referencial.</b>	Exposición del profesor de los temas con ayuda de pizarrón y proyector de acetatos.	1	0	1	10B, 1C, 2C
2.2	<b>Función interpersonal o expresiva.</b>	Investigación bibliográfica por parte de los alumnos.	1		1	
2.3	<b>Función de auto y heterorregulación (o de control)</b>	Lectura dirigida y comentada.	1		1	
2.4	<b>Función de coordinación de las secuencias interactivas.</b>	Discusión en pequeños grupos.	1		1	
2.5	<b>Función de metacomunicación.</b>	Formulación grupal de conclusiones.	1		1	
2.6	<b>Función de transmisión de conocimiento.</b>		2.5		2.5	
2.7	<b>Función tecnológica.</b>		2.5		2.5	
		SUBTOTAL	10	0	10	

No. UNIDAD: **III**NOMBRE: **TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ORAL****OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD**

- El alumno identificará los momentos que conforman un proceso de comunicación interpersonal.
- El alumno analizará las técnicas de comunicación que le permitan y garanticen la transmisión eficiente de mensajes orales.
- El alumno aplicará las técnicas de la comunicación oral en la exposición de un tema.

# DE TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	H/T	H/P	E.C.	CLAVE B.
3.1	<b>Lengua y habla.</b>	Exposición del profesor de los temas con ayuda de pizarrón y proyector de acetatos.	4	0	4	7B, 1C y 2C
3.2	<b>Comunicación interpersonal.</b> 3.2.1 Canales. 3.2.2 Retroalimentación. 3.2.3 Ruido 3.2.4 Relaciones entre quien habla y quien escucha. 3.2.5 Percepción del yo por los otros y de los otros por el yo. 3.2.6 Representación de un papel. 3.2.7 Actitudes. 3.2.8 Relaciones simétricas y complementarias. 3.2.9 Respuestas para mantener canales abiertos. 3.2.10 Respuestas de comprensión. 3.2.11 Mensajes emotivos y mensajes racionales.	Investigación bibliográfica.  Lectura dirigida y comentada.  Discusión en pequeños grupos.  Formulación grupal de conclusiones.	8		8	
3.3	<b>Técnicas para la exposición de un tema.</b> 3.3.1 Elección y delimitación del tema. 3.3.2 Recopilación de datos. 3.3.3 Organización de datos. 3.3.4 Estrategias de transmisión. 3.3.5 Estilo e imagen verbal. 3.3.6 Transmisión del mensaje. 3.3.7 Evaluación.		8		8	
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	

No. UNIDAD: **IV**NOMBRE: **TÉCNICAS DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA****OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD**

- El alumno evaluará la importancia de la escritura en la vida personal social y profesional.
- El alumno identificará los vicios de la redacción en la elaboración de textos.
- El alumno detectará errores gramaticales y ortográficos.
- El alumno redactará informes técnicos claros y precisos.

# DE TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	H/T	H/P	E.C.	CLAVE B.
4.1	<b>Lengua y escritura.</b>	Exposición del profesor de los temas con ayuda de pizarrón y proyector de acetatos..	2	0	2	8B, 11B
4.2	<b>Importancia de la redacción para la vida profesional.</b>	Investigación bibliográfica por parte de los alumnos.	2		2	
4.3	<b>Técnicas de redacción.</b>	Lectura dirigida y comentada.	6		6	
4.3.1	Características de la redacción.	Discusión en pequeños grupos.				
4.3.2	Vicios de la redacción.	Elaboración y corrección de textos.				
	4.3.3 Corrección gramatical y ortográfica.					
	4.3.4 Clasificación de escritos.					
	4.3.5 El informe técnico.					
		SUBTOTAL	10	0	10	

No. UNIDAD: **V**NOMBRE: **COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES****OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD**

- El alumno analizará las características de la comunicación organizacional.
- El alumno identificará los roles o papeles que, en términos de comunicación, juegan los integrantes de los grupos de trabajo.

# DE TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	H/T	H/P	E.C.	CLAVE B.
5.1	<b>Teoría de las organizaciones.</b>	Exposición del profesor de los temas con ayuda de pizarrón y proyector de acetatos.	1	0	1	3B, 5B
5.2	<b>El papel de las relaciones humanas.</b>	Investigación bibliográfica por parte de los alumnos.	1		1	
5.3	<b>Redes de información.</b>	Lectura dirigida y comentada.	1		1	
5.4	<b>Actitudes personales y comunicación organizacional.</b>	Discusión en pequeños grupos.	1		1	
5.5	<b>Participación comunicativa en grupos de trabajo.</b>	Formulación grupal de conclusiones.	1		1	
		SUBTOTAL	5	0	5	

No. UNIDAD: VI

NOMBRE: COMUNICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

- El alumno analizará las reformas en los espacios comunicativos propiciadas por las nuevas tecnologías
- El alumno determinará su papel en las nuevas formas de comunicación global.

# DE TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	H/T	H/P	E.C.	CLAVE B.
6.1	<b>Hacia un mundo global.</b>	Exposición del profesor de los temas con ayuda de pizarrón y proyector de acetatos.	1	0	1	6B, 9B
6.2	<b>El poder de la información y su manejo.</b>	Investigación bibliográfica.	1		1	
6.3	<b>Los aportes de la ciencia y la técnica a la comunicación.</b>	Lectura dirigida y comentada.	1		1	
6.4	<b>Significado de los cambios comunicativos y su impacto en los haceres y las percepciones culturales.</b>	Discusión en pequeños grupos. Formulación grupal de conclusiones.	2		2	
		SUBTOTAL	5	0	4	

PERIODO	UNIDADES TEMÁTICAS		PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN
1	I y II		70% Exámenes departamentales, 10% tareas, 10% trabajos, 10% exposiciones e intervención en clase.
2	III		70% Exámenes departamentales, 10% tareas, 10% trabajos, 10% exposiciones e intervención en clase.
3	IV, V y VI		70% Exámenes departamentales, 10% tareas, 10% trabajos, 10% exposiciones e intervención en clase.
CLAVE	B	C	BIBLIOGRAFÍA
01		X	DAVIS, FLORA, <u>LA COMUNICACIÓN NO VERBAL</u> , ED. ALIANZA EDITORIAL, 1996
02		X	TR. ROSA MARÍA ROSAS SÁNCHEZ. DAVIS, KEITH Y NEWTROM, JOHN W, <u>COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO</u> , ED. MC GRAW HILL, 1991
03	X		TR. JOSÉ MANUEL BALAGUER GOLDHABER, GERALD M, <u>COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL</u> ., ED. DIANA, 1990.
04	X		GUTIÉRREZ, FRANCISCO, <u>EL LENGUAJE TOTAL</u> , ED. HVMANITAS, 1989
05	X		HOMS QUIROGA, RICARDO, <u>LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA</u> , ED. GRUPO EDITORIAL IBEROAMÉRICA, 1991
06	X		MATTELART, ARMAND. TR. GILLES MULTIGNER, <u>LA INVENCION DE LA COMUNICACION</u> , ED. SIGLO XXI, 1995
07	X		MCENTEE, EILEEN, <u>COMUNICACIÓN ORAL</u> , ED. MC GRAW HILL, 1996
08	X		MÉNDEZ TORRES, IGNACIO, <u>EL LENGUAJE ORAL Y ESCRITO EN LA COMUNICACIÓN</u> , ED. LIMUSA, 1990
09	X		MENÉNDEZ, ANTONIO MÉXICO, <u>COMUNICACIÓN SOCIAL Y DESARROLLO</u> , UNAM-FCPYS, 1989
10	X		TR. MANUEL ARBOLÍ. RICCI BITTI, PÍO E. Y ZANI, BRUNA, <u>LA COMUNICACIÓN COMO PROCESO SOCIAL</u> , ED. GRIJALBO CNCA, 1990
11	X		ROMERO ÁLVAREZ, MARÍA DE LOURDES, <u>TÉCNICAS MODERNAS DE REDACCIÓN</u> , ED. HARLA, 1991.